

Zarządzenie Nr 2
Dyrektora Zespołu Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu
z dnia 1.09.2020 r.
w sprawie procedury przeciwepidemicznej.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019. poz.59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę przeciwepidemiczną w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników.
2. Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy informacyjnej.
3. Podanie do wiadomości rodzicom następuje poprzez zamieszczenie treści procedury na tablicy informacyjnej przedszkola lub udostępnienie drogą mailową.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

PROCEDURA PRZECIWEPIDEMICZNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz dzieci w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu zwanym dalej „przedszkolem”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje przedszkole w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.

II. ORGAZNIZACJA OPIEKI

1. W przedszkolu obowiązuje zasady ustalone zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe.
3. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola (dyrektor jest uprawniony do odbioru oświadczenia od opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszych procedur).
4. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
5. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
6. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie (zalecenie).
7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m², w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko z tym, że:
 - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli

czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewnienie leżakowanie,

- powierzchnia dotyczy tylko sali z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów w niej się znajdujących.

8. W sali, w której przebywa grupa usunięte są zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć (np. piłki, skakanki, obręcze itd.) należy je myć, czyścić lub dezynfekować.
9. Dzieci nie powinny zabierać do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych zabawek lub przedmiotów, chyba, że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w przedszkolu powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki.
10. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerwy, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (np. poprzez uchYLENIE okien z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom przez pracownika pedagogicznego).
11. Dzieci przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
12. Po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż dotykowy każdorazowo po użyciu. W przypadku pomiaru temperatury ciała w związku z niepokojącymi objawami chorobowymi niezwłocznie informuje się rodzica/opiekuna prawnego. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 1, upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury. W zależności od metody pomiaru różne wartości temperatury ciała uznawane są za temperaturę prawidłową i podwyższoną. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,2°C. Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 37,5°C (należy powiadomić rodziców/opiekunów). Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha).
13. Organizacja pracy powinna w miarę możliwości uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne

godziny zabawy na placu zabaw).

14. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzi do/z przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego minimum 2 m. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzi do części wspólnej z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m. W przypadku wypełnienia się części wspólnej rodziców i dzieci zachowując w/w normy bezpieczeństwa - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa. W przypadku przebywania w części wspólnej więcej niż jednego rodzica z dzieckiem/dziećmi należy rygorystycznie stosować (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
15. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
16. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dyrektor może ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
17. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej lub innych metod z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość
18. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Dyrektor może dokonać weryfikacji stanu temperatury ciała odwiedzających zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (obowiązek informacyjny wywieszony jest w miejscu dokonywania pomiaru temperatury przez upoważnionego pracownika szkoły).
19. Zabawy organizowane na placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
20. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – najlepiej na terenie przedszkola, w przypadku braku takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
21. W przypadku niepokojących objawów choroby dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka. W powyższym

przypadku należy dziecko odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2 m. odległości od innych osób pod opieką.

III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola. Rodzice/opiekunowie prawni dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
2. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania масечек, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: масечки na nos i usta, jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem.
6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej procedury.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

IV. Organizacja żywienia w placówce

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny i są

dostarczane przez firmę cateringową z zastosowaniem przepisów sanitarno – higienicznych.

3. Pracownicy kuchni myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z żywnością, która przeznaczona do bezpośredniego spożycia, gotowania, pieczenia, smażenia.
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po zajmowaniu się odpadami,
- po zakończeniu procedur dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
- po jedzeniu i piciu.

4. Pracownik kuchni, który odbiera produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną. Jeśli jest to możliwe wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty wyrzuca do worka na śmieci i zamyka go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktów nie jest możliwe w dniu dostawy, lub produkt musi pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

5. Po zakończonej pracy pracownicy kuchni dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki.

6. Wszystkie naczynia, sztućce myte są w zmywarce w temp. 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących. Wyparza również się naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

7. Dzieci posiłki spożywają w swoich salach, przy stolikach. Po skończonym posiłku pracownicy obsługi myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

V. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze wyposażone m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników przedszkola, iż w przypadku

wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym , a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. Zaleca się pracownikom bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor lub osoba wyznaczona niezwłocznie odsuwa go od pracy.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń.
7. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 4 do Procedury.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W miejscach łatwo dostępnych umieszcza się potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie i obowiązuje od 1 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej przedszkola

Załącznik nr 1
do Procedury przeciwepidemicznej
w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentów - zamieszczonych na stronie internetowej www lub tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

..... (imię i nazwisko dziecka)

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA JEŚLI
ZAISTNIEJE TAKA KONIECZNOŚĆ, W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH
OBJAWÓW CHOROBY**

.....
Imię i nazwisko dziecka

Ja niżej popisan/podpisany na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) *(szczególne kategorie danych można przetwarzać, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, jeżeli wynika to z przepisów prawa)* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, **wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych mojego dziecka** - dane mogące świadczyć o zdrowiu dziecka pozyskane w wyniku pomiaru temperatury ciała.

Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu profilaktyki zdrowotnej prowadzonej z uwagi **na stan zagrożenia epidemiologicznego związany z chorobą COVID-19 i wywołującym ją koronawirusem SARS-CoV na podstawie wydanych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia** oraz przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374).

.....
Data, miejsce i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych szczególnej kategorii – pomiar temperatury ciała dziecka
w przypadku wystąpienia niepokojących objawów**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor jednostki. **Dane dziecka będą przetwarzane** w celu ochrony zdrowia publicznego przed rozprzestrzenianiem się epidemii COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO* w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wydanymi na mocy art. 8a ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.Dz.U.2019 poz. 59 ze zm.) lub udzielonej dobrowolnie zgodzie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). **Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. **Pełna treść klauzuli informacyjnej** o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest w siedzibie przedszkola lub na stronie internetowej Administratora. **Pomiar temperatury ciała dziecka wynika** z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, a uniemożliwienie jego pomiaru może prowadzić do ograniczenia pobytu dziecka w organizowanych zajęciach. **Kontakt z Inspektorem ochrony danych** e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl lub pod numerem telefonu 693 337 954

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu (RODO)

Załącznik nr 2

do Procedury przeciwepidemicznej
w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu

**UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem2020 roku upoważniam Panią/Pana

.....
do przetwarzania danych prowadzonych w zakresie z przewidzianym na stanowisku służbowym tj **do wykonywania pomiaru temperatury u dzieci uczęszczających do przedszkola metodą bezdotykową termometrem laserowym** (bez rejestracji pomiaru), jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora; Polityce Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Regulaminie Ochrony Danych Osobowych.

Niniejsze upoważnienie traci moc:

najpóźniej z dniem odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Pana/Panią z Administratorem, a także w przypadku zmiany stanowiska pracy.

.....
Administrator Danych Osobowych

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
I ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących u Administratora danych, zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w polityce bezpieczeństwa, regulaminie ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

..... dnia2020r.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

do Procedury przeciwepidemicznej

w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY www.gis.gov.pl)

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

Załącznik nr 4

do Procedury przeciwepidemicznej

w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu

MONITOROWANIE PRAC PORZĄDKOWYCH

POMIESZCZENIE:

Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury.

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, przyciski i powierzchnie płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Prac dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. zabawki, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się przy użyciu odpowiednich środków do dezynfekcji.

**TABELA MONITOROWANIA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK ORAZ
WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA**

LP	DATA	NAZWA POMIESZCZENIA	RODZAJ ZABIEGU HIGIENICZNEGO	ZAKRES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Załącznik nr 5
do Procedury przeciwepidemicznej
w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu

.....
.....
(imię i nazwisko) (data, miejscowość)

Oświadczenie o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych

Oświadczam, że mój syn / moja córkaz grupy
(imię i nazwisko ucznia)

nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez przedszkole tych danych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1). Z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej prowadzonej przez Administratora*

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)