

14

Zarządzenie nr 17/2021
Dyrektora Zespołu Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu
z dnia 7.06.2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dyżuru Wakacyjnego
w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1

Na podstawie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502 z późn. zm.) oraz Harmonogramu Przerw Urlopowych Biura Edukacji Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu (BESS. 4424.54.2021) z dnia 12 kwietnia 2021 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

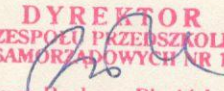
Wprowadza się Regulamin Dyżuru Wakacyjnego, obowiązujący w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7.06.2021 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU PRZEDSZKOLI
SAMORZĄDOWYCH NR 1

mgr Barbara Fleska

**Regulamin dyżuru wakacyjnego
w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1
w Wałbrzychu**

§ 1

Zespół Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez 1 miesiąc – w Przedszkolu Samorządowym nr 8, z siedzibą przy ul. Grodzkiej 13, oraz przez 1 miesiąc – w Przedszkolu Samorządowym nr 14, z siedzibą przy ul. Kasztelańskiej 7, rotacyjnie, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy Zespołu na dany rok szkolny.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez ZPS nr 1 mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli ZPS nr 1, oraz do przedszkoli samorządowych dla których Gmina Wałbrzych jest organem prowadzącym.

§ 3

Dyżur wakacyjny przeznaczony jest dla dzieci już uczęszczających do placówek, nie obejmuje dzieci, które mają rozpocząć uczęszczanie do przedszkoli. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 4

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się ilość grup w oparciu o możliwości organizacyjne Zespołu Przedszkoli Samorządowych nr 1. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do końca maja każdego roku.

§ 6

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwie Rodzice pracują w tym czasie, nie mogą zapewnić opieki pozaprzedszkolnej dziecku i nie przebywają w tym czasie na urlopie.

§ 7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

– dostarczenie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) do końca maja każdego roku

- przedłożenie stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole,
- przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.00,
- po zakończeniu każdego miesiąca dyżuru wakacyjnego wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz żywienie) do 10 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu dyżuru na nr konta przedszkola: 29 1020 5095 0000 5502 0237 6663
- dzienna stawka żywieniowa w Przedszkolu Samorządowym nr 8 wynosi 8,50 zł (catering), natomiast w Przedszkolu Samorządowym nr 14 wynosi 7,50 zł (kuchnia)

§ 8

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- imię i nazwisko dziecka, data urodzenia
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych
- numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym
- upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§ 9

Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 10

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§ 11

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie ZPS nr 1 oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola Nr w Wałbrzychu,
w Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1,
w terminie od do

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekoć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		
Adres e-mail **		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		

Poczta*		
---------	--	--

*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji i jest dobrowolne (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO)

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia

Upoważniam/my osobę do odbioru dziecka z przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego, tj. w miesiącu lipcu 2021 r.

Imię i nazwisko:

.....

Seria i numer dowodu osobistego:

Telefon kontaktowy:

.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam/y zgodę, na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym na terenie jednostki, jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Zostałam/em/zostaliśmy poinformowana/y/poinformowani, że mierzenie temperatury dziecka ma na celu przeciwdziałanie, zwalczanie, a w szczególności zapobieganie rozprzestrzeniania się epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz, że dane uzyskane w wyniku przeprowadzenia badania nie będą utrwalane ani nigdzie przekazywane.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU ZE SKŁADANIEM DEKLARACJI O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PLACÓWKI NA DYŻUR WAKACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych** osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole/odział przedszkolny wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.
- 2. W Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu** został powołany **inspektor ochrony danych** osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl tel.:(+48) 693 337 954 lub listownie na adres wskazany w pkt. 1
- 3. Podstawą prawną** pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (w związku z przetwarzaniem danych osobowych szczególnej kategorii) na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego w związku z § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli i prawa miejscowego. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z koniecznością kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, zapewnieniem opieki nad dzieckiem, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w kontekście publikacji wizerunku i pomiaru temperatury.
- 4. Administrator** będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa i przechowywał dane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.
- 5. Administrator danych** będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych odbiorcom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora (dostawcy usług informatycznych, hostingowych, pocztowych, firmom zajmującym się ochroną danych, itp.).
- 6. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:**
 - a) dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO;
 - c) żądania usunięcia danych przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa);
 - f) wycofania zgody w dowodnym momencie.

7. Podanie danych zawartych we wniosku/deklaracji i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia

..... dnia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i....., ur. w
....., zamieszkały/a jest
zatrudniony/a w od dnia
..... w wymiarze czasu pracy.

Pan/i będzie korzystał/a z przysługującego
mu/jej urlopu wypoczynkowego w okresie

Zgodnie z zakładowym planem urlopów, pracodawca nie przewiduje możliwości udzielenia

Panu/i urlopu wypoczynkowego w okresie
/termin dyżuru wakacyjnego, o który ubiega się rodzic/

Na w/w okres pracownik nie złożył podania o urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy.
Pracownik nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, a zakład pracy nie jest w
stanie likwidacji lub upadłości.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Publicznym Przedszkolu /Oddziale
Przedszkolnym w Szkole Podstawowej.

.....
/pieczętka i podpis/

*
niepotrzebne skreślić

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej popisaną/podpisaną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO” **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu.** Podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji pracy Zespołu Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu w okresie dyżuru wakacyjnego.

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ur. w

....., zamieszkały/a

oświadczam, iż od dnia prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.

W terminie nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

/termin dyżuru wakacyjnego,

o który ubiega się rodzic/

Oświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Publicznym Przedszkolu/Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej.

.....
/czytelny podpis/

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej popisana/podpisany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO” **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu.** Podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji pracy Zespołu Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu w okresie dyżuru wakacyjnego.

....., dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU ZE SKŁADANIEM DEKLARACJI O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PLACÓWKI NA DYŻUR WAKACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Zespół Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu reprezentowany przez Dyrektora Zespołu z siedzibą przy ul. Kasztelańskiej 7, 58-316 Wałbrzych.

2. W Zespole Przedszkoli Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu został powołany **inspektor ochrony danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl tel.: (+48) 693 337 954 lub listownie na adres wskazany w pkt. 1
3. **Podstawą prawną** pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego w związku z § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli i prawa miejscowego. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z koniecznością kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, zapewnieniem opieki nad dzieckiem, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w kontekście publikacji wizerunku dodatkowych danych kontaktowych oraz danych dotyczących zatrudnienia opiekunów prawnych.
4. **Administrator będzie przetwarzał** dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa i przechowywał dane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.
5. **Administrator danych** będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych odbiorcom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora (dostawcy usług informatycznych, hostingowych, pocztowych, firmom zajmującym się ochroną danych, itp.).
6. **Każdej osobie**, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do: dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych na podstawie art. 15 RODO, sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO, żądania usunięcia danych przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa), wycofania zgody w dowodnym momencie.
7. **Podanie danych** zawartych we wniosku/deklaracji i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne.
8. **Dane osobowe nie będą** przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. **Dane osobowe mogą** być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.